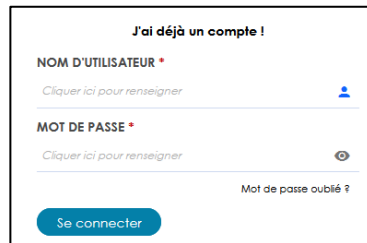


GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLES 2025

Accéder au portail famille : Adresse du portail : <https://portail-savignyletemple.ciril.net/>

Après activation de votre compte, il vous suffit de saisir votre nom et mot de passe pour accéder au portail :



J'ai déjà un compte !

NOM D'UTILISATEUR *

Cliquer ici pour renseigner

MOT DE PASSE *

Cliquer ici pour renseigner

Mot de passe oublié ?

Se connecter

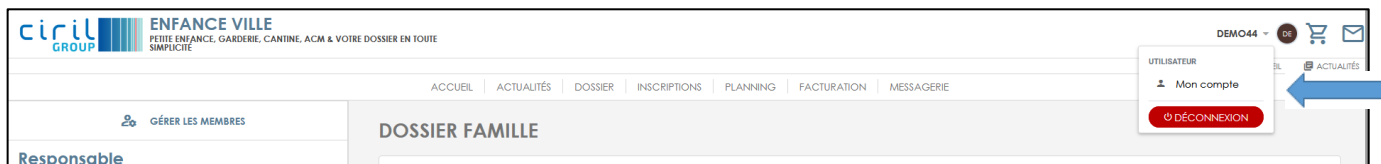


En cas d'oubli de votre mot de passe : cliquez sur mot de passe oublié, renseignez votre adresse mail puis cliquer sur envoyer. Vous recevrez un lien qui vous permettra de saisir un nouveau mot de passe pour votre compte.

En cas d'oubli du nom d'utilisateur, contactez le service périscolaire en précisant votre nom de famille, prénom, adresse.



Comment personnaliser votre mot de passe ou changer votre adresse mail ? C'est très simple, une fois connecté sur le portail, cliquez dans la rubrique « Mon compte » :



ENFANCE VILLE
PETITE ENFANCE, GARDERIE, CANTINE, ACM & VOTRE DOSSIER EN TOUTE SIMPLICITÉ

DEMO44

UTILISATEUR

Mon compte

DÉCONNEXION

ACCUEIL | ACTUALITÉS | DOSSIER | INSCRIPTIONS | PLANNING | FACTURATION | MESSAGERIE

GÉRER LES MEMBRES

Responsable

DOSSIER FAMILLE

Modifiez les informations souhaitées :



MON COMPTE

Gestion du mot de passe

MOT DE PASSE ACTUEL *

Cliquer ici pour renseigner

NOUVEAU MOT DE PASSE *

Cliquer ici pour renseigner

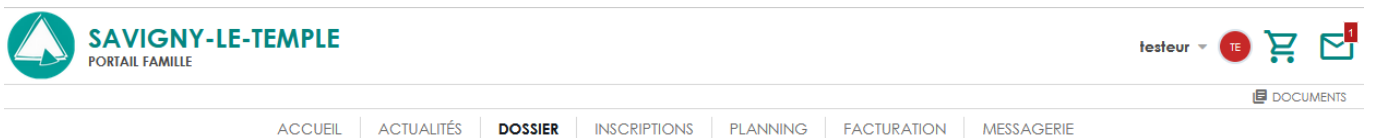
RÉPÉTER LE MOT DE PASSE *

Cliquer ici pour renseigner

Valider

N'oubliez pas de cliquer sur « Valider »

Une fois vos identifiants renseignés, vous arrivez sur la page vous permettant de naviguer dans les différents modules du portail famille qui vous seront détaillés par la suite :



SAVIGNY-LE-TEMPLE
PORTAIL FAMILLE

testeur TE

DOCUMENTS

ACCUEIL | ACTUALITÉS | DOSSIER | INSCRIPTIONS | PLANNING | FACTURATION | MESSAGERIE

1- DOSSIER :

Vous permet de gérer de manière dématérialisée votre dossier : Ajout de pièces justificatives, modification de coordonnées, Gestion des membres (ajout, modification suppression), historique de vos démarches.

Le « pinceau » à droite de chaque bloc vous permet de le modifier si cela est possible. Le « + » vous permet d'ajouter des éléments.

GÉRER LES MEMBRES

DOSSIER FAMILLE

N° du dossier : 7196
Nom de dossier : DEMO

Quotient familial

Type de quotient	Dates de validité	Valeur du quotient	Tranche du quotient
PETITE ENFANCE	Du 01/01/2024 au 31/12/2024	125	

Informations

CAISSE D'ALLOCATION CAF
CAF de Loire Atlantique

NUMÉRO D'ALLOCAIRE CAF
12345678

BÉNÉFICIAIRE CAF
Non renseigné

Famille monoparentale

J'autorise la collectivité à récupérer mon quotient familial auprès de la CAF

Documents

- glyphy-16.gif
1689.624 Ko-29/05/2024
- facture_42554.pdf
107.265 Ko-31/01/2024
- facture_42583.pdf
97.977 Ko-31/12/2023

TOUS LES DOCUMENTS

Justificatifs

- Attestation d'assurance responsabilité civile
Présenté le : 22/05/2024
- Livret de famille
Présenté le : 04/04/2024

TOUS LES JUSTIFICATIFS

Historique des démarches

05/06/2024 10:42	Réervations Alban DEMO	✓ Traitée	↺
05/06/2024 10:27	Création d'une demande d'inscription activité Arthur ACM Hiver 2024 Ok du 23/12/2024 au 03/04/2025	✓ Traitée	↺
04/06/2024 11:02	Réervations Alban DEMO	✓ Traitée	↺
03/06/2024 19:12	Réervations Alban DEMO	✓ Traitée	↺
03/06/2024 19:06	Réervations Alban DEMO	✓ Traitée	↺

TOUTES LES DEMARCHES

Si vous sélectionnez un enfant : Ses autorisations, la modification des liens entre vos enfants et les adultes du dossier, modifier leur information sanitaire.

GÉRER LES MEMBRES

Dossier Famille

Accueil
Dossier famille

Responsable

Monsieur
Arnaud DEMO
+33606060644

Conjoint

Madame
Soria DEMO
+33606060606

Enfant(s)

Laëtitia DEMO
Né le 01/01/2015

Arthur DEMO
Né le 01/01/2010

Contact(s)

Monsieur
Romain JALLABERT

Monsieur
Jean CONTACT 1
+33606060606

Monsieur
Romain JALABERT

FICHE ENFANT

Alban DEMO

Né le 06/02/2016

Autres prénoms <small>Non renseigné</small>	Fais de naissance <small>Non renseigné</small>
Nationalité <small>Non renseigné</small>	Lieu de naissance <small>Non renseigné</small>
Téléphone portable <small>Non renseigné</small>	Email <small>Non renseigné</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Sait marcher	<input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas nager
Taille <small>Non renseigné</small>	Poids <small>Non renseigné</small>
Pointure <small>Non renseigné</small>	

Situation Particulière

<input checked="" type="checkbox"/> Bénéficiaire de l'allocation d'Education de l'Enfant Handicapé	Date début AEEH
<input checked="" type="checkbox"/> Enfant en situation de handicap	
<input checked="" type="checkbox"/> Projet d'Accueil Individualisé alimentaire / médical	Date d'échéance du FAI
<input checked="" type="checkbox"/> Plan d'Accompagnement Personnalisé	Date d'échéance du PAF

Régimes alimentaires

Sans Pain

Date de début
01/01/2023

Date de fin
31/12/2023

Assurance

Nom de la compagnie d'assurance
Maaf

Numéro de la police
12345678

Date de fin de validité
Non renseigné

Autorisations

de l'enfant

- J'autorise mon enfant à être pris en photo
- J'autorise les soins d'urgence ou d'hospitalisation de mon enfant en cas de besoin
- J'autorise mon enfant à rentrer seul
- J'autorise la collecte de données de santé de mon enfant (fiche sanitaire, allergies ou pathologies nécessitant une prise en charge particulière ou une adaptation des conditions d'accueil)

Aptitudes

+

Lien de parenté

avec les différentes personnes du dossier

<p>Arnaud DEMO Responsable</p>	<p>Lien avec l'enfant PERE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Autorité parentale <input checked="" type="checkbox"/> Personne autorisée à prendre l'enfant <input checked="" type="checkbox"/> Personne non autorisée à prendre l'enfant <input checked="" type="checkbox"/> Personne à prévenir en cas d'urgence <input checked="" type="checkbox"/> Tuteur
---	--

Fiche sanitaire CERFA N° 10008*02

Informations médicales

Groupe sanguin A-	Médecin traitant ARNAUD LE DIERF
Téléphone du médecin traitant 0202020202	Allergies médicalement reconnues Fenicône ++ Cortisone
Autres renseignements Myopie prononcée 010124	Recommandation des parents (lunettes...) Porte des lunettes chaque après midi

Vaccination et injection

Diphtérie 01/04/2016	Tétanos 01/01/2019
Polioomyélite 01/01/2019	

2- PLANNING :

Vous permet de naviguer temporellement, de visualiser le planning de l'un ou de plusieurs enfants pour une ou plusieurs activités (filtre à activer ou désactiver), mais aussi de connaître l'historique des actions menées par vous ou le service de la ville. Vous pouvez afficher par jour, semaine ou mois ce planning.

The screenshot shows the 'ENFANCE VILLE' planning interface. The main view is a calendar for July 2024, with columns for 'Jeudi 4' and 'Vendredi 5'. The interface includes a sidebar with filters for 'INSCRIPTIONS' (ACM Mercredi 2024, Activités à la Carte Mercredi 2024, Journée Périscolaire 2023-2024) and 'Activités' (ACM Mercredi 2024, Activités à la Carte Mercredi 2024, Journée Périscolaire 2023-2024). A modal window titled 'Historique' is open, showing a list of actions for 'Alban DEMO' on 15/03/2024 at 10h19, including 'Présent' and 'Par DEMO Arnaud depuis application enfance'. Another modal window for 'ACM Mercredi 2024 - Après-Midi avec Repas' is also visible, showing details for a reservation on Wednesday, July 3rd, including the name 'Alban DEMO' and a 'Non modifiable' status.

Si vous souhaitez ajouter, supprimer ou modifier des réservations aux activités, il vous suffit de sélectionner « + Réservation »

The screenshot shows the 'ENFANCE VILLE' reservation management interface. The main view is a grid of reservation options for various activities and dates. The interface includes a sidebar with filters for 'RÉSERVATIONS ACTIVITÉS' (Journée Périscolaire 2023-2024, ACM Mercredi 2024, Activités à la Carte Mercr...). The main view shows a grid of reservation options for various activities and dates, including 'Matin', 'Repas', and 'Soir'. A sidebar on the left shows the details for 'Alban DEMO', including the cost of reservations (3,22 €) and the status of reservations. The bottom of the interface includes buttons for 'ANNULER' and 'AFFICHER MON PANIER (4)'. The interface also includes a navigation bar with options for 'ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', 'DOSSIER', 'INSCRIPTIONS', 'PLANNING', 'FACTURATION', and 'MESSAGERIE'.

Vous pouvez afficher ou masquer une ou plusieurs activités, un ou plusieurs enfants.
Vous visualisez les activités pour lesquels les réservations, à un jour donné sont complètes.

En **vert** sont les réservations validées.

En **bleue** sont les réservations en cours.

En **rouge** sont les réservations annulées.

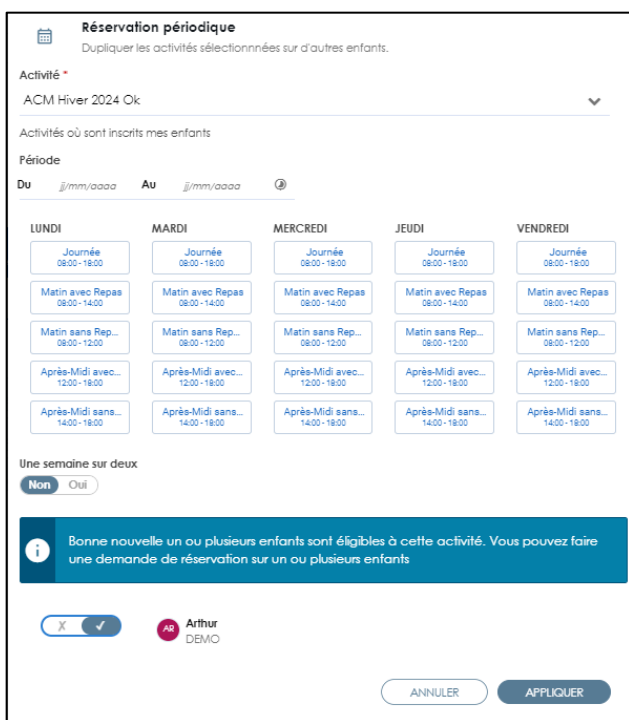
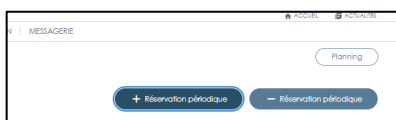
Si vous cliquez par erreur sur une réservation alors que, sur le même créneau vous aviez déjà une réservation, vous en serez averti et l'enregistrement ne pourra s'effectuer.

Il vous suffit de cliquer soit sur « Valider » ou « Afficher mon panier » pour enregistrer vos modifications.

Un message en haut à droite vous indiquera la validation de l'enregistrement.

Vous les retrouverez dans l'historique des démarches de l'onglet « Dossier ».

Vous pouvez, pour un ou plusieurs enfants, ajouter ou supprimer en masse des réservations en sélectionnant l'un des boutons suivants :



3- Facturation :

Vous permet de visualiser les factures en cours ou antérieures, de les payer, de visualiser leur détail ainsi que le ou les règlements par type, de souscrire au prélèvement automatique et de demander une attestation fiscale.

ACCUEIL | ACTUALITÉS | DOSSIER | INSCRIPTIONS | PLANNING | FACTURATION | MESSAGERIE

🏠 > Historique des factures FACTURES A PAYER

Liste des factures

69 factures

Emise le 21/06/2024	Enfance n° 1 2402719e01	Réglée le 21/06/2024
Emise le 21/06/2024	Enfance n° 1 2402719e01	Réglée le 21/06/2024
Emise le 21/06/2024	Enfance n° 1 2402719e01	Réglée le 21/06/2024
Emise le 21/06/2024	Enfance n° 1 2402719e01	Réglée le 21/06/2024
Emise le 20/02/2024	Enfance n° 1 2312719e01	Réglée le 08/02/2024
Emise le 08/02/2024	Enfance n° 1 2302719e02	Réglée le 08/02/2024
Emise le 08/02/2024	Enfance n° 1 2312719e02	A payer en trésorerie

AFFICHER LA SUITE

4- Messagerie :

Vous permet de communiquer avec les différents services de la ville sur différents thèmes. Si vous sélectionnez un message, il se déploie pour en visualiser le contenu :

ACCUEIL | ACTUALITÉS | DOSSIER | INSCRIPTIONS | PLANNING | FACTURATION | MESSAGERIE

MESSAGERIE

NOUVEAU MESSAGE Dernier rafraichissement
11:40 - 28/06/2024

- Messages reçus
- Messages envoyés

> Mairie
Re: Test Saint Amand Mer, 29/05
10:08

DE Mairie Lun, 06/05
16:00

OBJET test

À DEMO

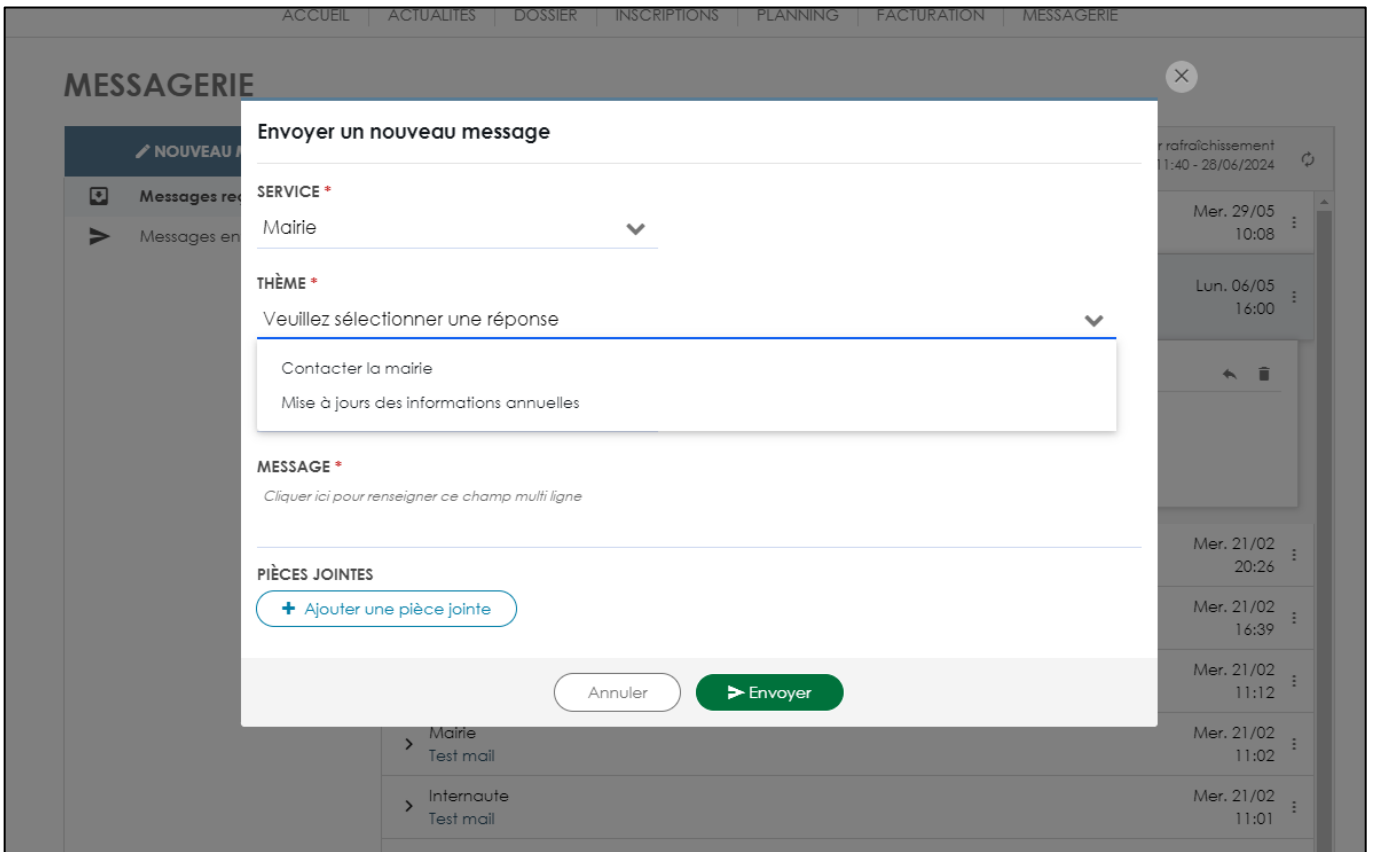
Test enveloppe

> Mairie
Test mail du soir Mer, 21/02
20:26

> Mairie
Mail Mer, 21/02
16:39

> Mairie
VQJOGA Mer, 21/02
11:12

Pour envoyer un message à un service de la mairie, il vous suffit de sélectionner « Nouveau message » et vous laisser guider :



5- DOCUMENTS :

Un accès à tous les documents utiles (Attestations, informations, règlements, ...)

